

新生入學作業平臺系統

操作手冊-台北市國小畢業生

學生/家長

臺北市府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

新生分發入學作業平臺

登入系統

- 學校行政單位
- 學生/家長

下載專區

- NEW新生入學作業平臺系統操作手冊-外縣市國小畢業生-學生家長.pdf
- NEW新生入學作業平臺系統操作手冊-台北市國小畢業生-學生家長.pdf

訊息公告
NEWS

- 111/04/07 11:30:19 111 學年度公立國民中學新生分發入學作業工作進度表 PDF
- 110/05/25 14:43:28 新生家長問題與解答

目錄

1	首頁	1
1.1	登入(學生/家長)	1
1.2	下載專區	2
1.3	訊息公告	2
2	改分發登記作業	3
3	查詢登記改分發結果	8
4	新生登記網路報到	8

1 首頁



1.1 登入(學生/家長)

- 學生或家長登入，帳號為新生的身份證字號(英文字母大寫)，密碼為民國年出生年月日(例：0950101)。


**學生/家長
登入**

請輸入登入帳號

帳號

密碼


驗證碼  驗證碼不清楚時
可重新點選圖片重新產生

操作說明

1. 帳號為新生的身份證字號。
2. 密碼為出生年月日共7碼。
(如95年9月9日請輸入0950909)
3. 驗證碼英文不分大小寫。

1.2 下載專區

- 可下載系統操作手冊。

 下載專區


○ NEW新生入學作業平臺系統操作手冊-外縣市國小畢業生 學生家長.pdf

○ NEW新生入學作業平臺系統操作手冊-台北市國小畢業生 學生家長.pdf

1.3 訊息公告


- 最新消息與系統公告。



- | | | | |
|---|--------------------|----------------------------|---|
| ✓ | 111/04/07 11:30:19 | 111 學年度公立國民中學新生分發入學作業工作進度表 |  |
| ✓ | 110/05/25 14:43:28 | 新生家長問題與解答 | |

2 改分發登記作業

- **該區塊功能僅針對被改分發的學生，需要選擇改分發學校的學生家長操作。**
- 點選「改分登記作業」，系統顯示新學年度新生改分發登記作業的「開始日期、開始時間、結束日期、結束時間」。**PS.依據系統顯示的時間為主。**
- **請家長於系統顯示的時間期限內完成新生改分發登記作業。**
- **如不需要改分發登記，請跳過此步驟，依據系統規定時間進行「新生登記網路報到」。**

 謝

改分發登記作業

查詢登記改分發
結果

新生登記網路報
到

改分發登記作業

開始日期：	111/04/10	開始時間：	00:00
結束日期：	111/05/31	結束時間：	24:00

注意事項：

- 1.姓名、設籍日期等資料有誤請逕與設籍國中註冊組聯絡(設籍國中則據以修改誤植之資料)。
- 2.公布改分發結果日期:111/6/2(四)
- 3.新生網路報到日期:111/6/6 08:00 ~6/8 17:00
- 4.改分發請輸入阿拉伯數字1、2、3...等，請勿輸入國字或其他字元。

- **同意參與改分發者**，選擇「從 臺北市立 XX 國民中學 改分發」選項，按下「確認」按鈕。
- 請在「可填寫志願學校」區塊，「志願」空白格，輸入改分發學校的志願順序(輸入1.2.3.4 數字)，輸入完成後，按下「儲存」按鈕。

額滿學校：

設籍日期：

請確認是否改分發登記？

從 臺北市立景興國民中學 改分發

不參與系統改分發，原因：

確認

可填志願學校

改分發學校	志願
臺北市立北政國民中學	<input type="text" value="1"/>
臺北市立景美國民中學	<input type="text" value="2"/>
臺北市立興福國民中學	<input type="text" value="3"/>

儲存

- 系統顯示「志願序確認」畫面，按下「確定」按鈕後，即無法修改資料。

志願序確認視窗

請確認志願序是否填寫正確？

確認後無法再修改，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

確定

取消

- 系統顯示輸入手機號碼，完成後將發送簡訊通知。**務必完成該項資料輸入，才算完成改分發步驟。**

手機簡訊通知

手機號碼：

請輸入手機號碼，存檔成功後將發送簡訊通知

×

您已確認過無法修改資料，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

關閉

- 系統顯示時間，表示已經完成「改分發」作業，並且資料已上傳。

額滿學校：

設籍日期：

請確認是否改分發登記？

從 臺北市立景興國民中學 改分發

不參與系統改分發，原因：

確認時間：111/04/18 18:44:04

- 如不參加系統的改分發作業，請選擇「不參與系統改分發」，在「原因」欄位選擇原因。
- 如選擇「2.就讀其他學校」選項，請選擇就讀其他學校之校名。如選擇「3.其他」，請輸入其他原因。
- 確認資料輸入無誤後，按下「確認」按鈕。

額滿學校： 臺北市立景興國民中學

設籍日期： 109/05/29

請確認是否改分發登記？

從 臺北市立景興國民中學 改分發

不參與系統改分發，原因： 2 就讀其他學校

，請選擇就讀其他學校：

1 出國
2 就讀其他學校
3 其它

確認

- 系統顯示「改分發登記確認」畫面，按下「確定」按鈕後，即無法修改資料。

改分發登記確認

是否確定不參加改分發登記？

確認後無法再修改，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

確定

取消

- 系統顯示輸入手機號碼，完成後將發送簡訊通知。**務必完成該項資料輸入，才算完成改分發步驟。**

手機簡訊通知

手機號碼：

請輸入手機號碼，存檔成功後將發送簡訊通知

×

您已確認過無法修改資料，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

關閉

- 系統顯示時間，表示已經完成「不參與改分發」作業，並且資料已上傳。

額滿學校：

臺北市立景興國民中學

設籍日期：

109/05/29

請確認是否改分發登記？

從 臺北市立景興國民中學 改分發

不參與系統改分發，原因：

，請選擇就讀其他學校：

確認時間：111/04/19 09:56:39

3 查詢登記改分發結果

- 參與改分發登記者，可於公布日期內在此查看結果。
- **PS.依據系統顯示的時間為主。**

 謝

改分發登記作業

查詢登記改分發結果

新生登記網路報到

登出

查詢登記改分發結果

結果公布日期：111/04/19

改分發/登記學校

改分發/登記學校	結果
臺北市立北政國民中學	選上

4 新生登記網路報到

- 點選「新生登記網路報到」，系統顯示新學年度新生網路登記報到作業的「開始日期、開始時間、結束日期、結束時間」。**PS.依據系統顯示的時間為主。**
- **請家長於系統顯示的時間期限內完成新生登記網路報到作業。**

 王

改分發登記作業

查詢登記改分發結果

新生登記網路報到

登出

新生登記網路報到

開始日期：	111/04/10	開始時間：	08:00
結束日期：	111/06/08	結束時間：	17:00

注意事項：

- 1.如有疑慮與操作困難請與設籍國中註冊組聯繫。
- 2.設籍額滿學校改分發學生尚未進行改分發程序者，請盡速與戶籍地設籍學校聯繫並進行紙本改分發作業，以維護學生就學權益。
- 3.報到完成後，有選擇【已報到】，才可以在網頁下方上傳台北卡學生證之大頭照與填寫三合一同意書。在開放報到時間內都可以重新上傳照片，系統將會以最後一個照片為主，並寫三合一同意書也需填寫，才可以進行上傳資料。此項目為選填。
- 4.如使用APPLE手機無法上傳照片，可能為手機儲存格式問題，請先使用電腦上傳。
- 5.如果登入系統發現已經報到，可以與另一位家長確認是否已經幫小朋友報到。

- 請於「新生選修本土語文課程意願調查」區塊填寫資料。
- 在「家長使用之母語」區塊，輸入「父親、母親」的使用之母語資訊。
- 在「學生選修類別」區塊，選擇一種語文的選修類別**(此為必填選項)**。
- 在「學生對選修類別之學習程度」區塊，選擇學生的語文程度。
- 確認資料填寫、輸入無誤後，按下「存檔」按鈕，系統顯示「存檔成功」畫面。
- **PS. 如選擇〔報到〕或是〔不報到/2.就讀其他學校〕，皆需完成此項語文調查資料填寫。**

臺北市國民中學七年級新生選修本土語文課程意願調查

家長使用之母語 父親： 母親：

*學生選修類別

學生對選修類別之學習程度

1.語文調查資料如與紙本調查填寫不一致，以系統調查為主。

2.如選擇〔報到〕或是〔不報到/2.就讀其他學校〕需先完成此項調查

存檔

存檔成功

關閉

- 系統顯示新生預計報到的學校名稱。
- 如果您是選擇「報到」選項，相關說明畫面如下。
- 請在「請確認是否報到」區塊，選擇「報到」。
- 確認輸入的資訊後，請按下「確認」按鈕，完成報到作業。

報到學校：

請確認是否報到？

報到

不報到，原因：

確認

- 系統顯示「報到確認」畫面，按下「確定」按鈕後，即無法修改資料。

報到確認

是否確定要報到？
確認後無法再修改，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

- 系統顯示輸入手機號碼，完成後將發送簡訊通知。務必完成該項資料輸入，才算完成報到手續。

手機簡訊通知

手機號碼：

請輸入手機號碼，存檔成功後將發送簡訊通知

您已確認報到完成過，目前無法修改資料，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

- 系統顯示時間，表示已經完成「網路報到」作業，並且資料已上傳。

報到學校：

請確認是否報到？

報到

不報到，原因：

確認時間：111/05/03 17:22:53

- 如果您是選擇「不報到」選項，相關說明畫面如下。
- 請在「請確認是否報到」區塊，選擇不報到原因，**不報到原因如果選「2.就讀其他學校」或是「3.其他」，皆須分別輸入就讀學校或是輸入其他原因。**

報到學校：

請確認是否報到？

報到

不報到，原因：

- 1 出國
- 2 就讀其他學校
- 3 其它

確認

- 不報到原因 2、3 選項相關圖片參考如下

請確認是否報到？

報到

不報到，原因： 2 就讀其他學校

，請選擇就讀其他學校：

確認

請選擇

Search

- 請選擇
- 010301.國立華僑實驗高級中學
- 011301.新北私立淡江高級中學

請確認是否報到？

報到

不報到，原因： 3 其它

，請輸入其他原因：

確認

- 輸入不報到原因選項(2 或 3)，按下「確認」按鈕，完成不報到作業。

報到學校：

臺北市立景興國民中學

請確認是否報到？

報到

不報到，原因： 2 就讀其他學校

，請選擇就讀其他學校：

010301.國立華僑實驗高級中學

確認

- 系統顯示「報到確認」畫面，按下「確定」按鈕後，即無法修改資料。
- 不報到學生，家長不需要填寫手機資訊，系統不會發送簡訊通知。

報到確認

是否確定不報到？

確認後無法再修改，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

確定

取消

您已確認報到完成過，目前無法修改資料，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

關閉

- 系統顯示時間，表示已經完成「網路不報到」作業，並且資料已上傳。

報到學校：

臺北市立景興國民中學

請確認是否報到？

報到

不報到，原因： 2 就讀其他學校

，請選擇就讀其他學校：

010301.國立華僑實驗高級中學

確認時間：111/05/03 17:44:37

- 選擇報到的學生，並且完成報到手續後，可以接續在「數位學生證整合服務個資同意書」區塊與「上傳學照片」區塊，填寫資料與上傳照片等步驟。
- 在「數位學生證整合服務個資同意書」區塊，勾選「同意」或「不同意」的相關服務個資資料取得

本人同意提供本同意書所需個資以取得台北通數位學生證，享有台北通會員服務、悠遊卡記名服務(卡片掛失等服務)及臺北市立圖書館借閱服務。

本人不同意提供本同意書所需個資，且知悉未提供相關資料將無法成為台北通會員，無法享有悠遊卡記名服務(卡片掛失服務)及臺北市立圖書館借閱服務。

列印同意書

- 學生可於此區塊上傳學生照片，按下「選擇檔案」按鈕，選擇檔案，並且上傳照片。
- 照片樣式請上傳證件照(大頭照)，以利學校製作學生證。
- **請勿上傳生活照、藝術照。請參考「照片上傳說明」區塊的文字說明**

學生卡預覽：



照片上傳說明：

- 1.每人限傳一張照片, 重複上傳將會覆蓋前一張照片。
- 2.請上傳正面脫帽半身照片, 勿將生活照上傳。
- 3.上傳的照片格式只能為 jpg, gif, png (尺寸為283*354)。
- 4.選擇檔案後, 請將下方圖中的方框調整至適合的位置及大小再上傳檔案

照片上傳：

選擇檔案